

Procedura obserwacji (hospitacji) zajęć w I Liceum Ogólnokształcącym w Giżycku

Celem procedury jest opisanie czynności podejmowanych przez osobę prowadzącą obserwację, tj. dyrektora szkoły, wicedyrektora, doradcy metodycznego (na prośbę nauczyciela lub na prośbę dyrektora i za zgodą nauczyciela), wizytatora (w procesie ewaluacji zewnętrznej), opiekuna stażu (zgodnie z ustalonym z nauczycielem odbywającym staż planem współpracy).

1. Celem obserwacji jest:
 - a) podniesienie jakości pracy szkoły,
 - b) analiza rozwoju wiedzy, umiejętności (w tym umiejętności kluczowych) uczniów
 - c) badanie realizacji programów nauczania,
 - d) inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - e) kontrola przestrzegania WZO i PZO,
 - f) realizacja wniosków i zaleceń PP-P,
 - g) gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli wybranych obszarów pracy szkoły
2. Szczegółowe cele, tematykę i harmonogram obserwacji na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły i przekazuje do wiadomości nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Zasięg obserwacji: wszystkie przejawy pracy i życia szkoły - procesy lekcyjne i pozalekcyjne, wychowawcze, opiekuńcze; spotkania z rodzicami.
4. W szkole prowadzona jest obserwacja:
 - a) Kontrolno - oceniająca: połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela (w przypadku nauczycieli podlegających procedurze oceny pracy w danym roku szkolnym lub podlegających procedurze oceny dorobku zawodowego za okres stażu w procesie awansu zawodowego),
 - b) Doradczo - doskonaląca: obserwacja warsztatu pracy nauczyciela, konstrukcji lekcji, wykorzystania środków dydaktycznych, motywowania uczniów do nauki, właściwego oceniania, wykorzystania czasu lekcji, itd. Jej celem jest analiza mocnych i słabych stron pracy nauczyciela i pomoc w doskonaleniu umiejętności metodycznych obserwowanego nauczyciela.
 - c) Diagnostyczna: w przypadku analizy wybranych umiejętności uczniów w danym roku szkolnym. Termin hospitacji diagnostycznej proponuje nauczyciel, który uważa, że jego uczniowie są przygotowani do zaprezentowania swoich umiejętności. Mogą być zaproszeni inni nauczyciele lub rodzice.
 - d) Kontrolna (doraźna): niezapowiedziana, wynikająca z niepokojących symptomów lub skarg uczniów czy rodziców
 - e) Obserwacja zajęć innych niż lekcje: wg harmonogramu imprez i uroczystości oraz na zaproszenie nauczycieli
5. Obserwacja (poza kontrolną) jest zapowiadana, a jej przebieg jest ustalany z nauczycielem podczas rozmowy przed obserwacją.
6. Etapy procesu obserwacyjnego:

- a) Rozmowa przed obserwacją (najpóźniej dzień przed obserwacją) uwzględnia: charakterystykę zespołu klasowego, problemy dydaktyczno - wychowawcze, planowany temat lekcji, jej cele i przebieg, proponowane formy pracy, zgodność tematu z podstawą programową;
 - b) Obserwacja: z odnotowaniem faktu obserwacji w dzienniku lekcji, sprawdzeniem systematyczności i różnorodności form oceniania; osoba obserwująca nie ingeruje w przebieg lekcji;
 - c) Rozmowa po obserwacji (nie później niż trzy dni po dokonanej obserwacji) polega na mówieniu zajęć, a w szczególności:
 - organizacji lekcji,
 - wskazaniu mocnych stron prowadzącego,
 - omówieniu słabych stron zajęć,
 - ustaleniu działań doskonalących i terminu (ewentualnie sposobu) ich realizacji,
 - podpisaniu przez nauczyciela i osobę obserwującą arkusza obserwacji.
7. Dokumentacja obserwacji ma charakter służbowy i jest przechowywana przez dyrektora w teźce nadzoru pedagogicznego.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.