

# **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY W TRAKCIE TRWANIA ZAJĘĆ**

**w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Kętrzyńskiego w Giżycku**

**Celem niniejszej procedury jest opisanie sposobu postępowania dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Giżycku oraz nauczycieli tegoż liceum w wypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych.**

**Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników szkoły.**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić:
  - a) Na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna;
  - b) Po osobistym uzgodnieniu tego faktu między rodzicem lub opiekunem a wychowawcą;
  - c) W uzasadnionych przypadkach na prośbę innego nauczyciela, który bierze tym samym odpowiedzialność za ucznia nieobecnego na zajęciach wynikających z tygodniowego planu lekcji;
  - d) W przypadku złego samopoczucia lub wypadku na terenie szkoły- uczeń udaje się wówczas do gabinetu szkolnej pielęgniarki.
2. Opuszczenie szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć może nastąpić:
  - a) Na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna;
  - b) Telefonicznym kontakcie wychowawcy lub dyrektora z rodzicem lub opiekunem (każdy wychowawca uzgodni szczegóły zwalniania z rodzicami)
  - c) W przypadku niedyspozycji ucznia w trakcie zajęć rodzic lub opiekun zobowiązany jest po telefonicznej informacji odebrać ucznia ze szkoły.
3. W przypadku stałego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego uczeń nie musi uczestniczyć biernie w zajęciach, jeśli jego rodzice lub opiekunowie zadeklarują w formie pisemnej wzięcie odpowiedzialności za ucznia w tym czasie.
4. Jeśli uczeń nie uczęszcza na lekcje religii ma obowiązek przebywać w tym czasie na terenie szkoły ( biblioteka) poza przypadkami złożenia pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów, że biorą odpowiedzialność za ucznia w czasie tych godzin.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego rodzic może wyrazić pisemną zgodę, by uczeń- w uzasadnionych przypadkach- sam zwolnił się z lekcji.
6. W przypadku zwolnienia z zajęć przez dyrektora całej klasy lub grupy, fakt ten jest odnotowywany w dzienniku.