

# PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU NAUKI PRZEZ UCZNIÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GIŻYCKU

## I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)  
art. 15, 16, 18, 19, 20

### **Art. 15. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.**

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

### **Art. 18. 1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

### **Art. 20. 1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

### **2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:**

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce;

## II. Cele

- Zapewnienie skutecznych działań nauczycieli w przypadku nieobecności ucznia w szkole.
- Zapobieganie przypadkom wagarów szkolnych, unikania przez ucznia wybranych zajęć, nierealizowania obowiązku nauki.

## III. Opis działań podejmowanych w ramach realizacji procedury

### 1. Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi nauki:

- Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- Powiadamianie organów gminy o formie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat i zmian w tym zakresie.

### 2. Licealista ma obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych
- przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne
- usprawiedliwiać nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych
- usprawiedliwienia nieobecności w szkole należy dokonać na najbliższej godzinie wychowawczej po przyjeździe do szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni. W przypadku nie dotrzymania tego terminu nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione

### 3. Działania nauczycieli poszczególnych zajęć

- Systematyczne (na każdym zajęciu) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć.
- Zgłoszenie wychowawcy klasy przypadku unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych (nieobecność ucznia na trzech godzinach danych zajęć edukacyjnych pod rząd)

### 4. Działania wychowawców klas

- **Interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy**
- Zadaniem wychowawcy jest systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotyczących frekwencji uczniów
- W przypadku **gdy nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia przekracza 20 godzin i brak jest informacji o przyczynie tej nieobecności, wychowawca zawiadamia rodziców o absencji ucznia**. W przypadku braku możliwości takiego kontaktu z rodzicami, **wychowawca pisemnie informuje rodziców o terminie spotkania**. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, analizuje przyczyny nieobecności, przypomina o zadaniu rodziców wobec obowiązku szkolnego, wskazuje na zagrożenia wynikające z uchylania się od obowiązku nauki, **informuje o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy**
- Interwencji wychowawcy wymagają także sytuacje, **gdy uczeń realizuje obowiązek szkolny nieregularnie**, spóźnia się wielokrotnie na wybrane lekcje, unika danych lekcji – wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami
- W przypadku przekroczenia przez ucznia 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi szkoły (za 30 godzin nieusprawiedliwionych **grozi ocena naganna z zachowania** na półroczu)
- **Wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego o uczniach niespełniających obowiązku nauki** – pod koniec każdego miesiąca wychowawcy zgłaszają frekwencję klasy poniżej 90% i frekwencję ucznia – nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% - 60/70 godzinach lekcyjnych.

### 5. Działania pedagoga szkolnego

- W przypadku klasy, w której frekwencja na koniec miesiąca wyniosła poniżej 90% **pedagog i wychowawca ustalają metody działania** – tematy godzin wychowawczych do przeprowadzenia lub rozmowy indywidualne pedagoga z uczniami o najniższej frekwencji w danym miesiącu (**ustalenie przyczyn nieobecności**, zobowiązanie do realizowania obowiązku nauki, udzielenie wsparcia w przypadku m.in. trudności w uczeniu się)
- W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, zobowiązuje go do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, **ustala z uczniem i rodzicami formy pomocy – indywidualne rozmowy z pedagogiem, wskazanie poradni specjalistycznej, ustalenie konsultacji z psychologiem lub innym specjalistą** itp.
- W przypadku ucznia, który nie spełnia obowiązku nauki (nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% to jest 60 godzinach) **pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą wysyła upomnienia do jego rodziców** zobowiązujące do podjęcia wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty doręczenia upomnienia.
- W razie nie wykonania obowiązku we wskazanym terminie, **dyrektor powiadamia Sąd Rejonowy** Wydział Rodzinny i Nieletnich **o niespełnianiu przez ucznia obowiązku nauki**. Powiadomienie zawiera pisemną informację o podjętych do tej pory przez szkołę działaniach.