

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz Statutu Szkoły.

#### **§ 2**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć - I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
2. Statucie – należy przez to rozumieć - Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć - Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
4. Radę Pedagogiczną – należy przez to rozumieć - Radę Pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku.
5. Rodzic – należy przez to rozumieć - rodzica lub prawnego opiekuna,
6. Oddział – należy przez to rozumieć - klasę.
7. Radzie – należy przez to rozumieć - Radę Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku,
8. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć - trzysobowy organ Rady wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych
9. Przewodniczącym, Skarbnikiem, Sekretarzem – należy przez to rozumieć - odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców,
10. Prezydium – należy przez to rozumieć - Prezydium Rady Rodziców,
11. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć - Komisję Rewizyjną Rady rodziców.

### **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie

- Dyrektorowi i innym organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawienia jakości jej pracy,
  - f) współpracowanie z Samorządem Uczniowskim, a w szczególności z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada może podejmować działania w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW przy I Liceum Ogólnokształcącym w Giżycku

4. Prawo do używania pieczętą ma Przewodniczący Rady Rodziców.

### **Rozdział III** **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły, we wrześniu.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają ze swojego grona Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym - na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
7. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają osoby uczestniczące w zebraniu.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Jeżeli osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
10. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rad Oddziałowych, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców i przewodniczącym Rady Oddziałowej.

11. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyboru do Rady Oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania,
12. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

## § 6

Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców ze swego składu w głosowaniu tajnym wybiera Prezydium Rady:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) Sekretarza,
  - c) Skarbnika.
2. Pierwsze posiedzenie członków Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż w ciągu czternastu dni od terminu wyboru Rad Oddziałowych.
3. Pierwszemu posiedzeniu członków Rady Rodziców przewodniczy Dyrektor Szkoły do chwili wyłonienia Prezydium Rady.
4. Z posiedzenia sporządzany jest protokół przez Dyrektora Szkoły i podpisany przez Prezydium Rady.
5. Zebrania Rady Rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, bez względu na frekwencję rodziców.

## § 7

1. Członkowie wyłonieni do wyboru Komisji Rewizyjnej, pierwsze posiedzenie powinni odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru Rad Oddziałowych.
2. W głosowaniu tajnym wybierane jest Prezydium trzyosobowe.
3. Z posiedzenia sporządzany jest protokół przez Dyrektora Szkoły i podpisany przez Przewodniczącego Rady.

## **Rozdział III** **Zadania Rad Oddziałowych**

## § 8

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji danego zadania.
4. Rada Oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu

- wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
  6. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, bez względu na frekwencję rodziców.
  7. Rada Oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Rodziców.

#### **Rozdział IV** **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 9

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

##### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

##### § 11

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

##### § 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

##### § 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 14

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

- dyrektora szkoły,
- rady szkoły,
- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 15

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### § 16

Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.

#### § 17

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 18

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

#### § 19

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **Rozdział V** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### § 20

**1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu

- projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - k) inne zdania wynikające z podjętych działań.
2. **Zadania Sekretarza Rady Rodziców:**
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. **Zadania Skarbnika Rady Rodziców:**
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. **Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:**
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie co najmniej raz w roku gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
  - e) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
5. **Zadania Prezydium Rady Rodziców:**
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 21

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VI Tryb podejmowania uchwał**

### § 22

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów. Należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, które przeprowadza Przewodniczący Rady.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
9. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VII** **Dokumentowanie zebrań**

### § 23

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 24

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców, w razie jego nieobecności inna osoba wyznaczona z grona Rady.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) zatwierdzony porządek zebrania,
  - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - e) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - f) treść zgłoszonych wniosków,
  - g) podjęte uchwały i wnioski,
  - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają wszystkie osoby mające interes prawny.

### § 26

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera .....ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

### § 27

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 28

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

**Rozdział VIII**  
**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 29

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Sugerowaną wysokość składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku posiada konto bankowe w:

**MBS Giżycko**  
**Nr 90 934300050013253830000010**

- Do likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
    - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
    - b) wycieczki szkolne,
    - c) imprezy szkolne,
    - d) nagrody,
    - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
    - f) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
  6. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
    - a) Przewodniczący,
    - b) Skarbnik.
    - c) uprawniona osoba posiadająca pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
  7. Wysokość podejmowanych środków oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
  8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
  9. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) rady oddziałowe,
    - c) wychowawcy klas,
    - d) pedagog szkolny,
    - e) Samorząd Uczniowski.

§ 30

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 31

Sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za rok szkolny zostaje zamieszczone w terminie do 15 września w e-dzienniku, w zakładce pliki Szkoły.


**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

**Rada Rodziców**  
**I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku**

3. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
4. Zmiany w Regulaminie zostały uchwalone przez Radę Rodziców w dniu 16.01.2024 r. i wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
5. Traci moc Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku z dn. 03.09.2014 r.

  
.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców