

Nr wniosku .....  
(nadany przez Radę Rodziców)

Giżycko, dnia .....r.

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(klasa/jednostka szkolna)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Rada Rodziców**

**przy I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Kętrzyńskiego w Giżycku**

**Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców**

Zwracam(y) się z prośbą do Rady Rodziców o:

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....

Termin realizacji wydatku : .....

Uczestnicy: (imię i nazwisko, liczebność, klasa)

.....  
.....

Całkowity koszt projektu: .....

Wnioskowana kwota dofinansowania: .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia Rada Rodziców**

Decyzja Rady Rodziców / Prezydium Rady Rodziców\*: **Pozytywna / Negatywna\***

.....

Przyznano kwotę: .....

Dnia .....

.....  
(Przewodniczący / Skarbnik Rady Rodziców)

## **Procedura przyznawania dofinansowania ze środków Rady Rodziców**

1. Przyznanie środków możliwe jest jedynie na podstawie pisemnego wniosku, wg wzoru dostępnego w Sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej Szkoły, w zakładce „DLA RODZICÓW”.
2. Wniosek należy złożyć stosownie wcześniej, aby RR mogła zaopiniować i przekazać odpowiedź wnioskodawcy, a ten z kolei, aby mógł dokonać zakupu we wskazanym terminie.
3. Rada Rodziców nie będzie dokonywała zwrotu środków, na których wydatkowanie wcześniej nie udzieliła pozwolenia.
4. Decyzję o dofinansowaniu dla kwot do 300,00 zł podejmuje jednoosobowo Członek Prezydium Rady Rodziców. W przypadku wnioskowania o wyższą kwotę, konieczne jest zebranie się całej Rady Rodziców w celu podjęcia decyzji, stąd czas przyznania dofinansowania może ulec wydłużeniu.
5. Podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły. Po rozpatrzeniu wniosku, Prezydium Rady Rodziców lub Rada Rodziców podejmie decyzję o zasadności dofinansowania i jego wysokości. Informacja zwrotna zostanie przekazana za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły.
6. **ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z PRYZNANIEM DOFINANSOWANIA!**
7. Rozliczenie nastąpi przelewem/gotówką po otrzymaniu paragonów/ faktur dokumentujących poniesione wydatki.
8. Wnioskodawcy mogą zwrócić się o zaliczkowe przekazanie im środków na zakupy przed ich dokonaniem. Prośbę o wcześniejszy przelew należy umieścić na wniosku wraz ze wskazaniem formy zaliczki. Nie zwalnia to wnioskodawcy z obowiązku złożenia opisanego paragonu/faktury potwierdzających dokonanie zakupów.
9. W przypadku, gdy kwota faktycznie wydana będzie niższa od przekazanej zaliczki, wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić różnicę na konto bankowe lub do kasy Rady Rodziców w ciągu 14 dni od dokonania zakupu.
10. Niedostosowanie się do niniejszej procedury uniemożliwia otrzymanie dofinansowania.