PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GIŻYCKU

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 9 sierpnia 2017 roku Dz.U.2017.Poz.1591, ogłoszone dnia 5 września 2023 r.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania lub emocji
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły
2. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

a) rodzicami uczniów;
b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:

a) uczeń
b) rodzice ucznia;
c) dyrektor szkoły
d) nauczyciel, wychowawca lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem;
e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolnej;
f) poradnia;
g) asystent edukacji romskiej;
h) pomoc nauczyciela;
i) pracownik socjalny
k) asystent rodziny;
l) kurator sądowy
ł) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 4.
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem.** Polega ona w szczególności na:

a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia**;**

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest uczniom również w formach zorganizowanych takich jak:

a) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
b) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
d) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
f) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
g) porady i konsultacje
h) warsztaty

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:
   a) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez szkolnych specjalistów oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru przez nauczycieli
   b) warsztaty i szkolenia dla rodziców
   c) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli

2. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

2. **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

2. **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

8. Dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych organizuje się **pomoc logopedyczną** realizowaną w poradni psychologiczno – pedagogicznej

9. **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia** jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
1). Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
2) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3) Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 2, dołącza się dokumentację określającą:
a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
c)) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
4) Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust.2, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5) Opinia, o której mowa w ust. 2, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych a ponadto wskazuje:
a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6). Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7). Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 2, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego

8). Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9). Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

10. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia**, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Godzina zajęć, o których mowa w § 5 trwa 45 minut.

13. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy**.**

14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.

15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 5.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom:

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się uczniom:
a) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
c) **nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – § 2 – koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem**.

2. **Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności**:
a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. **Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:**
   a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      – trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      – szczególnych uzdolnień,
   b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

4. **W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**, **nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;**

5. **Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem**, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami **planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną**

a) **W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 4, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy**, **okres ich udzielania oraz wymiar godzin,** w którym poszczególne formy będą realizowane.

Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych

b) Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami**

c) W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia**.

d) Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 4 **oceniają efektywność udzielonej pomocy** i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

6. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w**ychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku gdy z wniosków tych wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.**

a) **Wniosek o przeprowadzenie diagnozy** i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
   - rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
   - występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia szkole lub szczególnych uzdolnieniach
   - ucznia;
   - działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania
   - ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
   - wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno--pedagogicznej **prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

8. **O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia**.
a) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, **dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia**

9. **Rodzic ma prawo do odmowy** świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku – swoją decyzję w sprawie pomocy wyraża pisemnie.

§ 6.
Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami:

1**.** W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2**.** W skład zespołu wchodzą: pedagog specjalny jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele i specjaliści, zatrudnieni w szkole.
3**.** Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku kształcenie w szkole podstawowej albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
6. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela, na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista
7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.
8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen
9. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację *na stronie e-dziennika*
12. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 7.

W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;
2) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym.
3) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie
4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustalenie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia
5) poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku
6) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
7) dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (wg załącznika) oraz informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
8) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
9) prowadzenie dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z poniższymi załącznikami;

§ 8.

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
i) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
j) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10.

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
b) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
   - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 11.

Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

Załączniki:

KARTA ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIA

Uczeń……

Szkoła…….

Klasa……

Nauczyciel/wychowawca……

Podstawa rozpoznania przez nauczycieli, specjalistów
(rozpoznanie przez nauczycieli, specjalistów; opinia ppp, innej instytucji specjalistycznej lub inny dokument)

.....
.....
.....
.....

MOCNE STRONY, PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA

……
……
……
……
……
……
……

TRUDNOŚCI, PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ, BARIERY, OGRANICZENIA

……
……
……
……
……
……
……

Zakres dostosowań w ramach bieżącego wsparcia oraz zintegrowanych działań nauczycieli: (wsparcie środowiska szkolnego, rodzinnego, rówieśniczego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

……
……
……
……

Data sporządzenia wstępnego rozpoznania, daty wyników obserwacji, podpisy nauczycieli:

……..

(wychowawca klasy - koordynator ppp dla swojej grupy klasowej)

Dyrektor …….

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....

2. Klasa

.....

3. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....

4. Imię i nazwisko wychowawcy

.....

I. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną z uwagi na: (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- niepełnosprawność;
- niedostosowanie społeczne;
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- zaburzenie zachowania lub emocji;
- szczególne uzdolnienia;
- specyficzne trudności w uczeniu się;
- deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- choroba przewlekła;
- sytuacja kryzysowa lub traumatyczna;
- niepowodzenie edukacyjne;
- zaniedbanie środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- wskazania zawarte w opinii;
- wskazania zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zgłaszający:
- wychowawca klasy, nauczyciel
- rodzic
- specjalista/instytucja
- uczeń

- inne podmioty, jakie? ……..

IMIĘ i NAZWISKO WNIOSKODAWCY/ NAZWA INSTYTUCJI

.....

3. WNIOSKOWANE FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
(*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze*, wspierające, inne z przedmiotu:

……
……..
- zajęcia dotyczące zindywidualizowanej ścieżki kształcenia…….
- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- inne zajęcia o charakterze konsultacyjnym z pedagogiem, psychologiem szkolnym,
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- porady i konsultacje,
- warsztaty,
- projekty i programy profilaktyczne, wychowawcze i edukacyjne,
- inne:

  .....

  .....

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

……..

.....

podpis osoby składającej wniosek

……. ……. …….....
(pieczęć szkoły)

Informacja dyrektora szkoły o ustalonych we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi/pełnoletnim uczniem formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

dla: ……., kl. ……

w roku szkolnym ….....

Dyrektor ……. informuje

o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia……..

W szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna będzie udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy z nim oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

Lp.	Podstawa zgłoszenia/propozycji udzielenia pomocy	Formy / sposoby pomocy	Terminy/okres realizacji pomocy Wymiar godzin	Prowadzący

Obecność ucznia na zajęciach jest obowiązkowa

……
Podpis dyrektora

Zostałem(am) poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/ mojej córki formach oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jak również o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane. Przekazano mi także informacje o prawie do akceptacji lub rezygnacji z tych form.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka proponowanymi formami pomocy.

……. …….
Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

……

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

Rezygnuję z dalszego udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla mojego syna/ córki …… ucznia/uczennicy kl. …… .

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KARTA ZBIORCZA OCENY EFEKTÓW POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (w zarysie)

Imię i nazwisko ucznia ……..

Klasa: ……

Wychowawca: ……

Forma pomocy	Uzyskane efekty	Wnioski do dalszej pracy

Dodatkowe informacje na temat uzyskanych efektów pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajdują się w:
- dziennik zajęć specjalistycznych (ocena postępów i wnioski do dalszej pracy);
- protokoły z zebrań zespołu nauczycieli uczących i rady pedagogicznej (wyniki klasyfikacji i promowania).

.....
Podpis prowadzącego

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU NAUCZYCIELI
ds. POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

W dniu ..... odbyło się posiedzenie zespołu dla ucznia / uczennicy

....

.....

w składzie:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów/ informacji:

- opinii psychologiczno – pedagogicznej dotyczącej .....
  .....
  .....
- orzeczenia/ zaświadczenia/ informacji z poradni specjalistycznej w sprawie
  .....
  .....
- opinii nauczyciela uczącego dotyczącej .....
  .....
  .....
- zaświadczenia lekarskiego w sprawie .....
  .....
  .....
- informacji od rodziców .....

.....
.....

Ustalono, co następuje (wskazanie zaleceń, form i sposobów pomocy itd.):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

.....
(podpis przewodniczącego zespołu)

.....
pieczęć szkoły

dnia .....

Dyrektor
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Na podstawie § 20 ust. 11, 12 i 14 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591)*

wnioskuję o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

– imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia ….....

.....,

ponieważ mimo udzielanej w/w dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załączniki:

1. Zgodę rodziców ucznia na przeprowadzenie pogłębionej diagnozy dziecka w PPP.
1. Informacja szkoły o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielonej uczniowi oraz o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym dziecka.

2. Informacja szkoły o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielonej uczniowi oraz o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym dziecka.

1. Informacja o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych uczennicy/ucznia oraz jego potencjale rozwojowym:

……

1. Informacja o występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych jego uzdolnieniach: …….

2. Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

……

3. Wnioski wynikające z oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania:

……
……
……

.....

Pieczątka i podpis dyrektora szkoły