Regulamin wycieczek
w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Kętrzyńskiego w Giżycku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 2230 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)

Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i innych form krajoznawstwa i turystyki dla uczniów I LO w Giżycku.

§ 1

1. W I Liceum Ogólnokształcącym w Giżycku organizuje się dla uczniów wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki I Liceum Ogólnokształcące w Giżycku może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wyjście z uczniami należy traktować jak wycieczkę, jeśli zajęcia realizowane przez nauczyciela poza terenem szkoły mają na celu uzupełnienie programu nauczania. Przedmiot, w ramach którego odbywa się wycieczka, warunkuje miejsce jej realizacji. Wyjścia organizowane w tym celu są wycieczkami przedmiotowymi traktowanymi jako jedna z form krajoznawstwa i turystyki organizowanych dla uczniów przez szkołę.
4. Bez względu na rodzaj wycieczki szkolnej każda jej forma powinna zakładać realizację określonych celów oraz posiadać zorganizowaną, przemyślaną formę, dostosowaną do potrzeb i możliwości uczestników. Jeżeli nauczyciel w sposób zamierzony i zorganizowany wychodzi z uczniami poza teren szkoły dla ściśle określonych celów, to takie przedsięwzięcie nazywane jest wycieczką.
5. Wyjście do kościoła w celu odbycia rekolekcji nie jest formą krajoznawstwa i turystyki organizowaną przez szkołę – wycieczką (§ 10 ust. 5 rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992 r.). Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, a także innych rekolekcji, jeżeli stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego i nakładają na swoich członków tego rodzaju obowiązek.

§ 2

Organizowanie przez I Liceum Ogólnokształcące w Giżycku krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawanie kultury i języka innych państw;
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
   1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
   2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
   3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych. W przypadku planowanej wycieczki zagranicznej – 20 dni przed planowanym wyjazdem.
5. Kierownik wycieczki, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej – na 7 dni przed rozpoczęciem.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
   - kartę wycieczki (Librus)
   - listę uczestników (Librus)
   - pisemne zgody rodziców (załącznik nr 1),
   - regulamin wycieczki podpisany przez uczestników i rodziców (załącznik nr 2),
   - rozliczenie wycieczki (załącznik nr 3) należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki).
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
9. Uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Kierownik zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników wycieczki/imprezy z programem oraz treścią regulaminu i uzyskać potwierdzenie tego faktu poprzez zebranie podpisanych oświadczeń znajdujących się w regulaminie wycieczki.
11. Kierownik może być jednocześnie opiekunem grupy dzieci. Jego obowiązkiem jest do:
    - kompleksowej organizacji wycieczki/imprezy,
    - doboru opiekunów spośród innych nauczycieli lub, po uzyskaniu specjalnej zgody dyrektora, innych osób dorosłych, najlepiej z uprawnieniami pedagogicznymi.

§ 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;
2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8

Udział ucznia wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna(z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) Zgoda rodziców na udziałw wycieczce ucznia jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10

Kierownik wycieczki:

1) opracowuje program i ewentualne rozszerzenie regulaminu wycieczki zgodnie m.in. z wytycznymi rozp. MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach;
2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców w ciągu tygodnia po zakończeniu wycieczki poprzez informację na Librusie.

§ 11

Opiekun wycieczki:
1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 12

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wszyscy uczestnicy oraz opiekunowie wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki (załącznik nr 2) lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej/dwóch lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wpisuje wyjście w zeszyt wyjść, znajdujący się w sekretariacie, oraz w dzienniku lekcyjnym, w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu, zapisuje miejsce i cel wyjścia.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Organizacja wyjść poza teren szkoły

1. Wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych itp.
2. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel, nie może przekraczać **33 uczniów.**
3. Każde wyjście poza teren szkoły należy zgłosić dyrektorowi i wpisać w zeszyt wyjścia. W przypadku zawodów sportowych należy przekazać dyrektorowi listę uczestników.
4. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły.

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży określa, ilu uczniów przypada na jednego opiekuna na wycieczce: *§ 4.*
1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób.
3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

Liczba opiekunów na wycieczce w I LO w Giżycku:

- wycieczka autokarowa: 1 opiekun na 20 uczniów (nie licząc kierowcy oraz przewodnika/pilota)
- wycieczka piesza: 1 opiekun na 15 uczniów
- wycieczka w góry: 1 opiekun na 10 uczniów
- wycieczka rowerowa: 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów. Jeden z nauczycieli porusza się na przodzie kolumny, drugi na jej końcu. Kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób.

1. Wycieczka autokarowa:

1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc,
2) 1 opiekun na 20 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
3) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
4) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
5) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
6) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
7) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
8) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
9) uczniom niepełnosprawnym, niezależnie od rodzaju wycieczki, należy zapewnić dodatkowego opiekuna zajmującego się maksymalnie trzema uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności,
10) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

2. Wycieczka w góry:

1) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
2) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku;
3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych;
4) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
5) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
6) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
7) na terenie Parków Narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy;
8) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników, na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
9) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. Wycieczka rowerowa:

1) liczebność - 2 opiekunów na grupę 13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
2) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
3) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,;
4) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
5) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego, odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów;
6) niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w renie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd;
7) odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
8) grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać;
9) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

4. Przejazdy pociągami:

1) liczebność – 1 opiekun na 2 przedziały;
2) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie;
3) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
4) w czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
5) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

5. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją;
3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
4) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd;
8) w ciągu ostatnich kilku lat, władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania – fakt ten należy uwzględnić, przygotowując wycieczkę szkolną.

Załącznik nr 1

ZGODA NA UDZIAŁ UCZNIA W WYCIECZCE

Organizowanej przez I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Giżycku

Ja niżej podpisany/a ....., wyrażam zgodę na udział

…….. ucznia/uczennicy klasy

……..……..…….. w wycieczce:

- miejsce wycieczki …….…….

- termin wycieczki ……

Dane kontaktowe w razie wypadku/innych ważnych zdarzeń:

Imię i nazwisko ……

Telefon ……

Istotne dane o stanie zdrowia, z punktu widzenia rodzica/opiekuna prawnego dla uczestnictwa w wycieczce:

…….

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika, w tym w postaci wizerunku i zezwolenie na jego rozpowszechnianie w celu dokumentowania przebiegu wycieczki, relacji filmowej i fotograficznej *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych)*:

wyrażam zgodę*właściwe zaznaczyć kółkiem

o na stronie internetowej szkoły	**TAK***	**NIE***
o w lokalnej prasie	**TAK***	**NIE***
o w siedzibie szkoły na tablicach informacyjnych	**TAK***	**NIE***
o na portalu społecznościowym Facebook, Instagram, TikTok	**TAK***	**NIE***

W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowych organizacji, tzn. Facebook, administrator informuje: Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa oraz z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook (dane przetwarzane na podstawie zgody). W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowych organizacji, administrator informuje, że współadministrator funpage, jakim jest Facebook Ireland wykorzystuje typowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską i opiera się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, w stosownych przypadkach, w zakresie przekazywania danych z EOG do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów

Zgoda udzielana jest dobrowolnie. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych, może być wycofana w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Udzielona zgoda zachowuje ważność do chwili jej wycofania przez osobę uprawnioną (rodzica/prawnego opiekuna w stosunku do małoletniego lub przez pełnoletniego ucznia/uczennicę).

Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej szkoły, w zakładce RODO.

_____

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Ramowe regulaminy wycieczek i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce (**Załącznik nr 1)**.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, środków odurzających. W przypadku posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowymi uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie regulaminu.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa.
8. Wszyscy poruszają się jedną zwartą grupą zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
9. W czasie marszu nie należy oddalać się od grupy, zachowywać swoje tempo marszu (nie wyprzedzać, nie biegać).
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych i elektrycznych.
11. W przypadku wyjazdów na basen, na narty oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
12. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
13. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
15. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania kierownika wycieczki o wszelkich przeciwskazaniach do udziału w wycieczce lub mogących wystąpić problemach zdrowotnych (uczulenia, choroba lokomocyjna, itd.)

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu wycieczki. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania go na wycieczce do……. …….w dniach……

Regulamin wycieczki rowerowej

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w trenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać
8. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
9. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
10. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
11. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
12. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
13. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
14. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolą,kartę rowerową.
16. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
17. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
18. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania gona wycieczce do…… w dniach……..

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Data	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH (Librus)

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę ……..…
Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki……
Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego…….…….
Przewidywana trasa wycieczki…….……

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się, poprzez złożenie podpisu, do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych na stronie internetowej szkoły www. lo1.gizycko.edu.pl

Załącznik nr 3

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do: …….....……
zorganizowana w dniu: ……..…….. przez .....

I. Dochody

Wpłaty uczestników:
liczba osób ……. x koszt wycieczki ……..……. =.....zł
Inne wpłaty
…….

Razem dochody: ……

II. Wydatki
1. Koszt wynajmu autokaru: ……...
2. Koszt noclegu: ……
3. Koszt wyżywienia: …….
4. Bilety wstępu:
   do teatru: ……..
   do kina: …….
   do muzeum: ……..
   inne: ……..

Inne wydatki (jakie?): …….....…….....….

Razem wydatki: ……

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika..... zł

IV. Pozostała kwota w wysokości .....zł.

……..……
…….....…
……..…
(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki

……
(podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)
……...……